

Formular 3

Antragsteller		Hamburg, den	
Anschrift		Telefonnummer	
BIC		IBAN-Nummer	
Kontoinhaber			

BDKJ LAG HH
 Gabriele Stracke
 Lange Reihe 2
20099 Hamburg

Förderung für Einkommensschwache

Hauptantrag auf einen Zuschuss aus Mitteln der Position 2.3.2.2 des Landesförderplans der Freien und Hansestadt Hamburg

Haushaltsjahr _____

Hiermit beantragen wir eine Förderung für eine Jugendfreizeit.

Reiseziel: _____

Dauer: vom _____ bis _____ = _____ Tage
 (An- und Abreise = 2 Tage)

Anzahl der förderberechtigten Teilnehmer_innen: _____

Wir versichern, dass wir sämtliche Vorgaben aus der "Vereinbarung zum Tätigkeitsausschluss einschlägig vorbestrafter Personen" befolgen und die erweiterten Führungszeugnisse entsprechend dieser Vereinbarung einsehen und dokumentieren.

Diese Freizeit führt nachstehender verantwortliche/r Leiter_in durch:

Name: _____

Anschrift: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Die Höhe der beantragten Zuwendung ergibt sich aus folgender Aufstellung.

Errechnung der voraussichtlichen Ausgaben für die
umseitig aufgeführte Jugendfreizeit

Einzelantrag

Raum für Vermerke
des Amtes

A) Angaben zu den Gesamtausgaben der Ferienfreizeit

1	Anzahl der g e s a m t e n Teilnehmer_innen _____	_____ EUR x _____ Tage
2	Unterkunft, Verpflegung u. Programm pro Teilnehmer_in _____ EUR	= _____ EUR
	zuzüglich	+
+		
3	Ausgaben für An- und Abreise pro Person _____ EUR	_____ EUR
4	Gesamtausgaben pro Teilnehmer_in _____ EUR	= _____ EUR
=		
5	Gesamtausgaben (Ziff. 1 mit Ziff. 4 multiplizieren) = _____ EUR	

B) Angaben zum Fehlbetrag

6	Anzahl der <i>förderberechtigten</i> Teilnehmer_in: _____	
7	Gesamtausgaben pro Teilnehmer_in (siehe Ziff. 4) _____ EUR	_____ EUR
	abzüglich	-
-		
8	Elternbeiträge (siehe gültige Tabelle) _____ EUR	_____ EUR
	abzüglich	-
-		
9	Eigenleistungen des Trägers/Verbandes _____ EUR	_____ EUR
10	Fehlbetrag pro förderberechtigtem Teilnehmer_in = _____ EUR	= _____ EUR x _____ TN
11	GESAMTFEHLBETRAG _____ EUR	= _____ EUR
	(Ziffer 6 mit Ziffer 10 multiplizieren)	

Ich habe davon Kenntnis genommen, dass die Maßnahme bis 6 Wochen nach Ende der Maßnahme bei der BDKJ LAG HH abgerechnet werden muss.

Bei einer Förderung bitten wir um Überweisung auf das umseitige Konto.

Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers